

証明書申込用紙

- ※ 本人確認のため、身分証明書の提示（窓口の場合）もしくはコピーの提出（郵送の場合）が必要になります。
- ※ 卒業後に氏名変更した方は、戸籍抄本を提出してください。
- ※ 代理人の場合、本人からの委任状と身分証明書のコピー、代理人の身分証明書を用意してください。

申込日：令和 年 月 日

課程 (○印)	看護師科・准看護師科		
卒業年	昭和・平成	年3月卒業／第	期生組
在学時の氏名	ふりがな		ふりがな
			(現姓：) <input type="checkbox"/> 抄本
生年月日	昭和・平成	年	月 日生
現住所	〒	—	
		電話	() —
申込書類		単価	部数
	卒業証明書	200円	通
	単位修得証明書（看護師科のみ）	500円	通
	履修証明書（看護師科・准看護師科）	500円	通
	その他の証明書（ ）	500円	通
合 計			通
身分証明書 (○印)	運転免許証 ・ 健康保険証 ・ パスポート		

以下は記入しないこと

送付	月	日	
備考	(代) <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 運・健・パ		

領 収 書

様

卒業証明書	通
単位修得証明書	通
履修証明書	通
その他の証明書	通

計 通 円

上記の金額正に領収いたしました。